

STAJ BAŞVURU FORMU - İŞ YERİ ZORUNLU STAJ SÖZLEŞMESİ

		T.C. GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İRFAN CAN KÖSE MYO ZORUNLU İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ		FOTOĞRAF		
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı		20.../20...		
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgâh Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Web Adresi				
STAJIN						
Başlama Tarihi		.../.../201..	Bitiş Tarihi	.../... .201..	Süresi	30 gün
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN						
Adı Soyadı				Tarih, İmza ve Kaşe		
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
IBAN NO						
Banka Şube Adı/ Kodu						
ÖĞRENCİNİN						
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl				
Soyadı		İlçe				
Baba Adı		Mahalle-Köy				
Ana Adı		Cilt No				
Doğum Yeri		Aile Sıra No				
Doğum Tarihi		Sıra No				
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi				
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni				
SGK No		Veriliş Tarihi				

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Gümüşhane Üniversitesi İrfan Can Köse MYO Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası MYO Müdürlüğü'nde bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde zorunlu iş yeri stajı, Gümüşhane Üniversitesi Köse MYO akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin zorunlu iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde zorunlu iş yeri stajı, Gümüşhane Üniversitesi Köse MYO Öğrenci Staj Yönergesi, ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Gümüşhane Üniversitesi Köse MYO akademik takvimine uygun olarak zorunlu iş yeri stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yerinde zorunlu stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 8- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işlişğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 9- 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12 nci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede ; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak işverene Devlet katkısı olarak ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde zorunlu iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek

hastalığı sigortası, MYO Müdürlüğü'nce yaptırılır.

MADDE 12- MYO Müdürlüğü'nce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, zorunlu iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde MYO Müdürlüğü'ne bildirilir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından MYO Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, MYO Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde zorunlu iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Gümüşhane Üniversitesi Köse MYO Öğrenci Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- Zorunlu staj yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki zorunlu iş yeri stajını Gümüşhane Üniversitesi Köse MYO akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. Zorunlu İş yeri stajının, MYO Müdürlüğü Staj Komisyonunca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. Zorunlu İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin Zorunlu İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- d. İşletmede zorunlu iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda zorunlu iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere MYO Müdürlüğü'ne bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili MYO Müdürlüğü'ne göndermek,
- g. Zorunlu İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen

azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. Zorunlu İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, zorunlu iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 19-MYO Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede zorunlu iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. Zorunlu İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki zorunlu iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki zorunlu iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde zorunlu iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yürürlükte bulunan kanun, yönetmelikler ve esaslara göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan zorunlu iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel Bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. Zorunlu İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. Zorunlu İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde zorunlu iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 22- İşletmede kişi çalışmaktadır.

MADDE 23- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İşletme Adı	
Okul adı	Gümüşhane Üniversitesi İrfan Can Köse MYO

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İRFAN CAN KÖSE MYO
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Öğr. Gör. Şafak S. SOYDAŞ
	Görevi :	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Bşk.
Tarih____/____/____	Tarih____/____/____	Tarih: .../.../201...
İmza	İmza_kaşe	İmza Kaşe

Not: Bu sözleşme 3 nüsha halinde düzenlenecektir (Bkz. Madde 2)